

GUIA DE REMESSA

ENTIDADE REMETENTE

Remessa de Saída nº: _____
 Data: - -

Entidade Destinatária

Remessa de Entrada nº: _____
 Data: - -

IDENTIFICAÇÃO GLOBAL

Fundo e/ou Sub-fundo Arquivístico: _____
 Série e/ou Sub-série: _____
 Classificação: _____ Tabela de Selecção – Refª: _____ Datas Extremas: -

Número e Tipo de Unidades de Instalação						Suporte Documental				Dimensão Total	
Pastas	Caixas	Livros	Maços	Rolos	Outros	Papel	Microfilme	Digital	Outro	Metros lineares	Volume de dados

Para descrição das UNIDADES ARQUIVÍSTICAS preencher o ficheiro Excel anexo à Guia, de acordo com os produtores:

Anexo 3 – Tribunais

Anexo 4 – Conservatórias e Notários

Anexo 5 – Restantes produtores