



A Documentação do ex-Arquivo Distrital de Lisboa



Miguel Rodrigues
Técnico Superior
Torre do Tombo/DTTDA



Transdisciplinaridade na Gestão do Conhecimento



-
- Esta comunicação tem como objetivo divulgar as experiências, atividades desenvolvidas e partilha de conhecimentos dos diversos fundos afetos ao ex-ADLSB.



Sumário

- Nota histórica
- Fundos mais requisitados
- Comunicabilidade e suas restrições
- Algumas especificidades

Transdisciplinaridade - Modelo de Jantsch

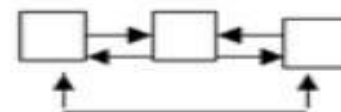
MULTIDISCIPLINARIDADE

Sistema de um só nível e de objetivos múltiplos; nenhuma cooperação.



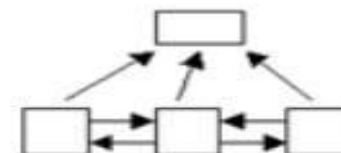
PLURIDISCIPLINARIDADE

Sistema de um só nível e de objetivos múltiplos; cooperação mas sem coordenação



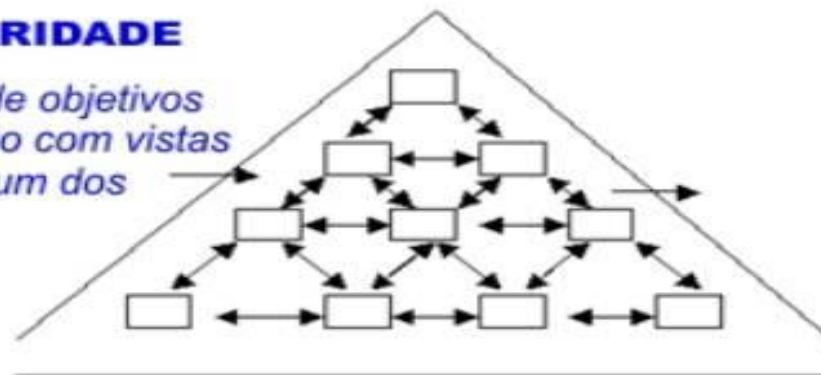
INTERDISCIPLINARIDADE

Sistema de dois níveis e de objetivos múltiplos; cooperação procedendo de nível superior.



TRANSDISCIPLINARIDADE

Sistema de níveis e de objetivos múltiplos; coordenação com vistas a uma finalidade comum dos sistemas.



Nota Histórica do ex-ADLSB



- ✓ O Arquivo dos Registos Paroquiais teve o seu início em 1916 com o Decreto n.º 2225 de 18 de Fevereiro no extinto paço patriarcal de S. Vicente de Fora
- ✓ Pelo Decreto n.º 4311, de 8 de Maio de 1918, os Arquivos dos Feitos Findos, dos Registos Paroquiais e das Congregações ficaram administrativamente subordinados ao Arquivo Nacional



- ✓ Em 1953 foi transferido para a Rua dos Prazeres
- ✓ No início dos anos 70, após obras de recuperação de algumas salas, a documentação do Arquivo dos Registos Paroquiais foi transferida para as instalações da Torre do Tombo no edifício de São Bento



- ✓ Em 1985, o Decreto-Lei 424/85, de 22 de Outubro (Lei orgânica), veio proporcionar à Torre do Tombo algumas estruturas para responder às exigências de um moderno arquivo nacional. O ANTT assumia também as funções de Arquivo Distrital de Lisboa.



Missão

- ✓ O ex-Arquivo Distrital de Lisboa tinha por missão recolher, preservar, organizar e valorizar o património arquivístico de valor histórico, apoiar tecnicamente a organização de arquivos públicos e privados do distrito e promover o acesso ao público da documentação. (Decreto-lei n.º 143/83, 5 de Abril)



Competências

- O Despacho n.º 18834/2007, de 22 de Junho, do Exmo. Senhor Diretor da Direção Geral de Arquivos (DGARQ) fixa as competências do Arquivo Distrital de Lisboa:



- ✓ Proceder ao levantamento e diagnóstico do estado físico da documentação de que são depositários e assegurar a implementação das políticas de preservação e conservação definidas pela DGARQ
- ✓ Proceder ao tratamento arquivístico da documentação à sua guarda e elaborar os respetivos instrumentos de descrição e pesquisa, de acordo com as orientações da DGARQ



-
- ✓ Promover o acesso aos fundos documentais de que são depositários, implementando sistemas de descrição, pesquisa e acesso aos documentos de acordo com as orientações da DGARQ
 - ✓ Assegurar a prestação de serviços de consulta, de reprodução, de certificação e de pesquisa sobre a documentação de que são depositários



-
- ✓ Efetuar averbamentos sobre documentação incorporada, quando solicitada pelas entidades competentes
 - ✓ Garantir o cumprimento da legislação sobre comunicabilidade e sobre proteção de dados no acesso à documentação de que são depositários



-
- ✓ Promover o conhecimento e a fruição do património arquivístico de que são depositários, bem como do existente na respetiva área geográfica de intervenção, autonomamente ou em colaboração com outras entidades
 - ✓ Prestar serviços de consultoria e apoio técnico e apoiar os serviços centrais da DGARQ na gestão de programas e na promoção de iniciativas e projetos, na respetiva área geográfica de intervenção



- ✓ Com o Decreto-Lei n.º 103/2012 de 16 de maio, apresenta o ADLSB no Anexo I do Artigo 1.º e as suas funções regressam à Torre do Tombo: Arquivo Nacional da Torre do Tombo/Arquivo Distrital de Lisboa



Arquivo Distrital de Lisboa



O Arquivo Distrital de Lisboa é um arquivo de âmbito regional, com a natureza de unidade orgânica flexível da Direção Geral de Arquivos (DGARQ).

- [Como chegar até ao Arquivo Distrital de Lisboa](#)
- [Horários de Atendimento](#)

SERVIÇOS

- [Preservação e Restauro](#)
- [Leitura e Referência](#)
- [Pesquisas](#)
- [Certidões](#)
- [Reprografia](#)
- [Visitas](#)
- [Aquisições](#)

PESQUISA

NOTÍCIAS

- 12 de Julho de 2012 [Disponibilização de Documentos Paroquiais](#)
- 1 de Junho de 2012 [Disponibilização de registos paroquiais](#)
- 30 de Maio de 2012 [Incorporação de documentação notarial](#)
- [Mais notícias](#) | [Subscrever RSS](#)

INFORMAÇÕES ÚTEIS

- [Arquivo de Documentos](#)
- [Formulários](#)



- ✓ O ex-ADLSB detinha os registos paroquiais dos distritos de:

Beja, Bragança, Castelo Branco, Faro, Guarda, Santarém e Vila Real até meados do séc. XIX.



FUNDOS MAIS REQUISITADOS



-
- REGISTOS PAROQUIAIS
 - REGISTOS NOTARIAIS
 - JUDICIAIS



PAROQUIAIS



PAROQUIAIS/Tipos de pedidos

- ✓ Registos de batismos
- ✓ Registos de casamentos
- ✓ Registos de óbitos
- ✓ Registos de legitimações e perfilhações



Como Pedir um Registo de Batismo:

- ✓ Nome da criança
- ✓ Filiação
- ✓ Ano de nascimento
- ✓ Freguesia e concelho de naturalidade



Como Pedir um registo de Casamento:

- ✓ Nome completo dos nubentes
- ✓ Ano do casamento
- ✓ Freguesia e concelho onde foi celebrado



Como Pedir um Registo de Óbito:

- ✓ Nome completo do defunto
- ✓ Dia, mês e ano em que ocorreu o óbito
- ✓ Freguesia e concelho onde foi sepultado



Como Pedir um registo de Legitimação / Perfilhação:

- ✓ Nome do legitimado/perfilhado
- ✓ Filiação
- ✓ Ano em que ocorreu
- ✓ Freguesia e concelho

Paróquias que mudaram de nome:

- ✓ Camões → **Coração de Jesus**
- ✓ Monte Pedral → **Santa Engrácia**
- ✓ Marquês de Pombal → **São Paulo**
- ✓ Restauradores → **Santa Justa e Rufina**
- ✓ Escolas Gerais → **S. Vicente**



-
- **Nota:** É essencial indicar o nome da paróquia, porque o concelho de Lisboa, tem cerca de **52** paróquias



Algumas regras a observar nos registos paroquiais:

- ✓ Certidões só dos livros originais, salvo se os mesmos não existirem ou se a sua integridade física não o permitir, nestes casos podemos recorrer aos duplicados
- ✓ As certidões têm um prazo máximo de 3 dias úteis para serem entregues ao requerente, não havendo urgências



- ✓ Só as Conservatórias do Registo Civil têm competência para passar certidões dos registos informatizados.
- ✓ Os averbamentos de casamentos, óbitos e de dissolução do casamento, só por indicação expressa das conservatórias do registo civil ou tribunais.



-
- ✓ Os Registos Paroquiais são disponibilizados em linha ou em microfilme
 - ✓ No caso dos documentos recentemente incorporados a consulta é feita através dos originais em sala de leitura



-
- ✓ Os Registos Paroquiais de Macau anteriores a 1912 encontram-se em microfilme na Biblioteca do Centro Científico e Cultural de Macau, sito na Rua da Junqueira n.º 5-A em Lisboa, servido pelo telefone: 213617570.
 - **Nota:** Os registos posteriores a 1912 encontram-se na Conservatória dos Registos Centrais



✓ Os assentos Reformados são todos aqueles registos que por variadíssimas razões se extraviaram e que são novamente reformulados com base em duas testemunhas.

• Certidões negativas?

✓ *Quando não se localiza o assento/registo pretendido recomenda-se a passagem não de uma “certidão negativa”, mas sim de uma “Declaração”*

➤ **Nota:** A certidão atesta que não existe o registo pesquisado, enquanto que a declaração informa que não foi localizado.



NOTARIAIS



NOTARIAIS/Tipos de pedidos

- ✓ Livros de Notas/Escrituras diversas
- ✓ Documentos dos livros de notas



-
- ✓ Testamentos
 - ✓ Documentos arquivados a pedido das partes



Como Pedir uma escritura Notarial:

- ✓ Indicação do cartório ou o nome do tabelião onde foi celebrado o ato

- ✓ Data da escritura



-
- ✓ Tipologia (Compra, Quitação, Contrato antenupcial, Arrendamento, Constituição de sociedade, etc.)
 - ✓ Nome de um ou mais intervenientes



Algumas regras a observar nos cartórios notariais:

- ✓ Os testamentos só são comunicáveis com mais de 75 anos ou constando o averbamento do óbito do testador.
- ✓ Se o testamento não comunicável for pedido pelo próprio ou por um advogado a identificação do impetrante tem que ficar anexada.



-
- ✓ Se o testamento não comunicável for solicitado, o requerente pode trazer uma certidão de óbito do testador e pedir o seu averbamento.



-
- ✓ Quando é pedida uma certidão de escritura notarial e respetivos documentos, o utilizador só paga o valor que está estipulado para uma certidão notarial.

- Havendo dúvida sobre a existência ou não de Testamento é importante saber se o documento é anterior ou posterior a 1955:

Testamentos anteriores a 1955 devem ser pedidos à:

- ✓ Direção-Geral das Contribuições e Impostos, Av. João Crisóstomo, n° 36-A, r/c Lisboa, Tel. 213521551
- **Nota:** A pesquisa será realizada pela morada do defunto e respetivo Bairro Fiscal.



Testamentos posteriores a 1955 devem ser pedidos à:

- ✓ Conservatória dos Registos Centrais, Rua Rodrigo da Fonseca, n.º 198 - 202, Lisboa, Tel. 213817600

PRAZOS DAS CERTIDÕES NOTARIAIS

- ✓ As certidões notariais devem ser passadas no prazo máximo de três dias úteis a contar da data da sua requisição.
- **Nota:** Se forem urgentes têm um prazo máximo de 24 horas com um ónus acrescido de 50% (+ €11,00)



JUDICIAIS



Tribunais

- ✓ Tribunal da Comarca de Lisboa.
- ✓ Tribunal da Comarca de Torres Vedras.
- ✓ Tribunal da Relação de Lisboa
- ✓ Tribunal de Família de Menores da Comarca de Vila Franca de Xira



Como Pedir um Processo Judicial:

- ✓ Indicação da comarca onde ocorreu o processo.
- ✓ N.º do processo e ano.



- ✓ Vara/Juízo e secção
- ✓ Tipologia (Inventário orfanológico ou facultativo, divórcio, ação de despejo, expropriação, etc.)
- **Nota:** É de toda a conveniência que o requerente indique os fólios que pretende.



PREÇÁRIO

✓ Paroquiais:

- Fotocópias €1,00 / Fólio
- Certidão: €20,00

✓ Notariais:

- Fotocópia €0,50 / Fólio
- Certidão €22,00
- Taxa Urgência €11,00



✓ Judiciais:

- Fotocópias A3 €0,40 / Fólio
- Fotocópias A4 €0,35 / Fólio
- Certidão €15,00+0,35 / 0,40-Fólio
A4 A3



Os meus agradecimentos pela atenção dispensada

Miguel Rodrigues