



# **Procedimentos da Divisão de Tratamento Técnico Documental e Aquisições a pedidos de informação arquivística**

Teresa Tremoceiro  
Técnica superior da DTTDA

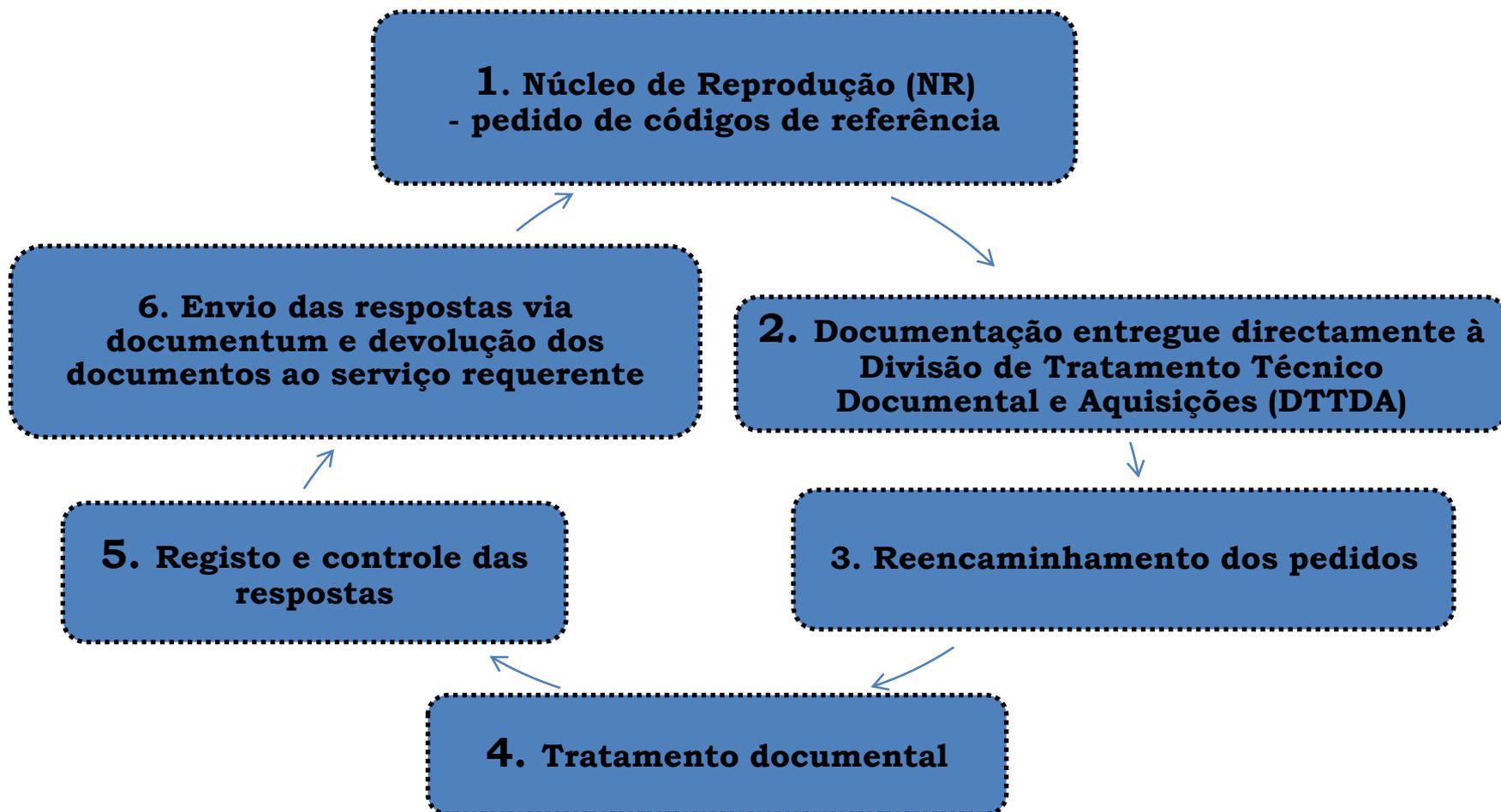
## Apresentação da tarefa

- ❖ A **Divisão de Disponibilização e Produção de Conteúdos Digitais** (DDPCD), normalmente representada pelo **Núcleo de Reprodução** (NR), quando tem um pedido de reprodução em formato digital e integral, necessita dos respectivos registos descritivos actualizados para poder associar as imagens

## Apresentação da tarefa

- ❖ Para pôr em prática essa associação (registo descritivo/imagens do documento) necessitam dos **códigos de referência**
- ❖ Neste contexto, surge este processo de trabalho, representado no seguinte fluxograma

## Etapas do processo





## **Etapas do processo**

**1. Pedidos de códigos de referência do Núcleo de Reprodução (NR) efectuados via Documentum (correio electrónico interno)**



## **Etapas do processo**

**2. Documentação entregue  
directamente à Divisão de  
Tratamento Técnico Documental e  
Aquisições (DTTDA) por um técnico  
do NR**



## **Etapas do processo**

**3. Reencaminhamento dos pedidos, via correio electrónico, aos técnicos da Divisão receptora**



## **Etapas do processo**

**4. Tratamento documental**  
**Pode incluir descrição arquivística**  
**ou revisão da mesma, cotação,**  
**aposição de carimbo, numeração e**  
 **acondicionamento**

# 5. Registo e controle das respostas

Respostas dadas em 2014 (cód. de referência).xls [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

TIPO DE RESPOSTA E NÚMERO (DTTDA)	ORIGEM E NÚMERO DO PEDIDO	DATA DA RECEPÇÃO DO PEDIDO	FUNDOS	SUBFUNDO/SECÇÃO	SÉRIES/SUBSÉRIES	Número atribuído aos documentos pelo INR ou outro serviço requerente	CÓD. REFER.	COTA	DATA DE ENTREGA	Técnico	OBSERVAÇÕES
DTTDA_14_I/000065	NR_14_I/000056	13-01-2014	Mosteiro de Santa Maria de Arouca			1	PT/TT/MSMAR/G5M11/09	Mosteiro de Santa Maria de	15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			2	PT/TT/MSMAR/G7M9/02	Mosteiro de Santa Maria de	15-01-2014	JB	
			Convento de Santa Clara do Porto			3	PT/TT/CSCPT/009/0002/000003	Frades Menores, Província de	15-01-2014	JB	
			Cabido da Sé de Coimbra			4	PT/TT/CSC/2M046/1820	Coimbra, mc. 46, n.º 1820	15-01-2014	JB	
			Casa do Infante			5	PT/TT/CI-GPC/B/021/0001	Infante, liv. 238	15-01-2014	JB	
			Correição Cível da Corte		Justificações de Nobreza	6	PT/TT/CCVC/004/0001/00023	Justificações de Nobreza, mc. 1,	41653	TS	
			Correição Cível da Corte		Justificações de Nobreza	7	PT/TT/CCVC/004/0005/00019	Justificações de Nobreza, mc. 5,	41653	TS	
			Correição Cível da Corte		Justificações de Nobreza	8	PT/TT/CCVC/004/0023/00011	Justificações de Nobreza, m. 23,	41653	TS	
			Processos-crime dos Felts Fintos			9	PT/TT/JACRN/1100308	Processos-crime, letra L,	41653	TS	
			Mesa da Consciência e Ordens	Universidade de Coimbra		10	PT/TT/MCO/A-L/001/43137		14-01-2014	TT	
			Mosteiro de Santa Maria de Alcobaca			11	PT/TT/MSMALC/1DP01/19	Mosteiro de Santa Maria de	15-01-2014	JB	
			Mosteiro do Salvador de Vairão			12	PT/TT/MSV/003/0004/00030	Bento, Mosteiro do Salvador de	15-01-2014	JB	
			Papéis do Brasil			13	PT/TT/PBR/5	Papéis do Brasil, Códice 5	15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			14	PT/TT/MSMAR/G2M8/02		15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			15	PT/TT/MSMAR/G5M4/13		15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			16	PT/TT/MSMAR/G5M8/23		15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			17	PT/TT/MSMAR/G5M11/0		15-01-2014	JB	
			Mosteiro de Santa Maria de Arouca			18	PT/TT/MSMAR/G6M2/17		15-01-2014	JB	



## **Etapas do circuito**

**6. Envio das respostas via documentum e devolução dos documentos ao serviço requerente**



# Exemplo de resposta ao NR

DTTDA\_14\_I000107.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Documento Ferramentas Janela Ajuda

1 / 2 133% Localizar

GOVERNO DE PORTUGAL SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA  
DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E DAS BIBLIOTECAS  
Edifício da Torre do Tombo, Alameda da Universidade  
1649-010 Lisboa, PORTUGAL  
TEL. +351 21 003 71 00 FAX +351 21 793 72 30

TO:	"Maria Sereno" <maria.sereno@antt.dgarq.gov.pt>
CC:	
BCC:	
ASSUNTO:	Resposta a pedido de códigos de referência
DATA DE ENVIO:	17:07 29-01-2014

---

Nº: DTTDA\_14\_I/000107  
Classificação: 270.10.08-NR\000399 Vol01

---

Em resposta ao pedido NR\_14\_I/000067, os documentos estão descritos e os códigos de referência são os seguintes:

- 1 PT/TT/AOS/D-M/31/9
- 2 PT/TT/AOS/D-M/31/10
- 3 PT/TT/AOS/D-M/31/11
- 4 PT/TT/AOS/D-M/31/12
- 5 PT/TT/AOS/D-M/31/13

Iniciar [Icons] PT 09:57 21-04-2014

## Outras tarefas semelhantes com procedimentos diferentes

- Pedidos de informação da Divisão de Comunicação e Acesso (DCA), normalmente associados às restrições de acesso
- Pedidos de descrição da Direcção ou da Divisão de Sistemas de Informação, Estatística e Qualidade (DSIEQ) para exposições ou empréstimo dos documentos

## **Tarefas semelhantes com procedimentos diferentes**

- Podem ser recebidos via correio electrónico ou via pedido de informação no papel
- Da parte da DTTDA, implicam sempre a revisão ou a criação de registos descritivos

## **Tarefas semelhantes com procedimentos diferentes**

- Implicam o mesmo tratamento arquivístico, subordinado às mesmas regras
- Em geral, os documentos são requisitados pelo próprio técnico a efectuar a tarefa

## Relatório anual

### Permite-nos:

- Saber os fundos, sub-fundos, séries requisitados, e os que mais se salientaram no ano a que se reporta e os totais de cada um dos casos.
- Ter dados comparativos dos últimos anos (desde 2008).

## Relatório anual

### ➤ **Documentação mais pedida**

Fundos:

**PIDE, Tribunal do Santo Ofício, Fundos  
Eclesiásticos, Desembargo do Paço, Mesa da  
Consciência e Ordens...**

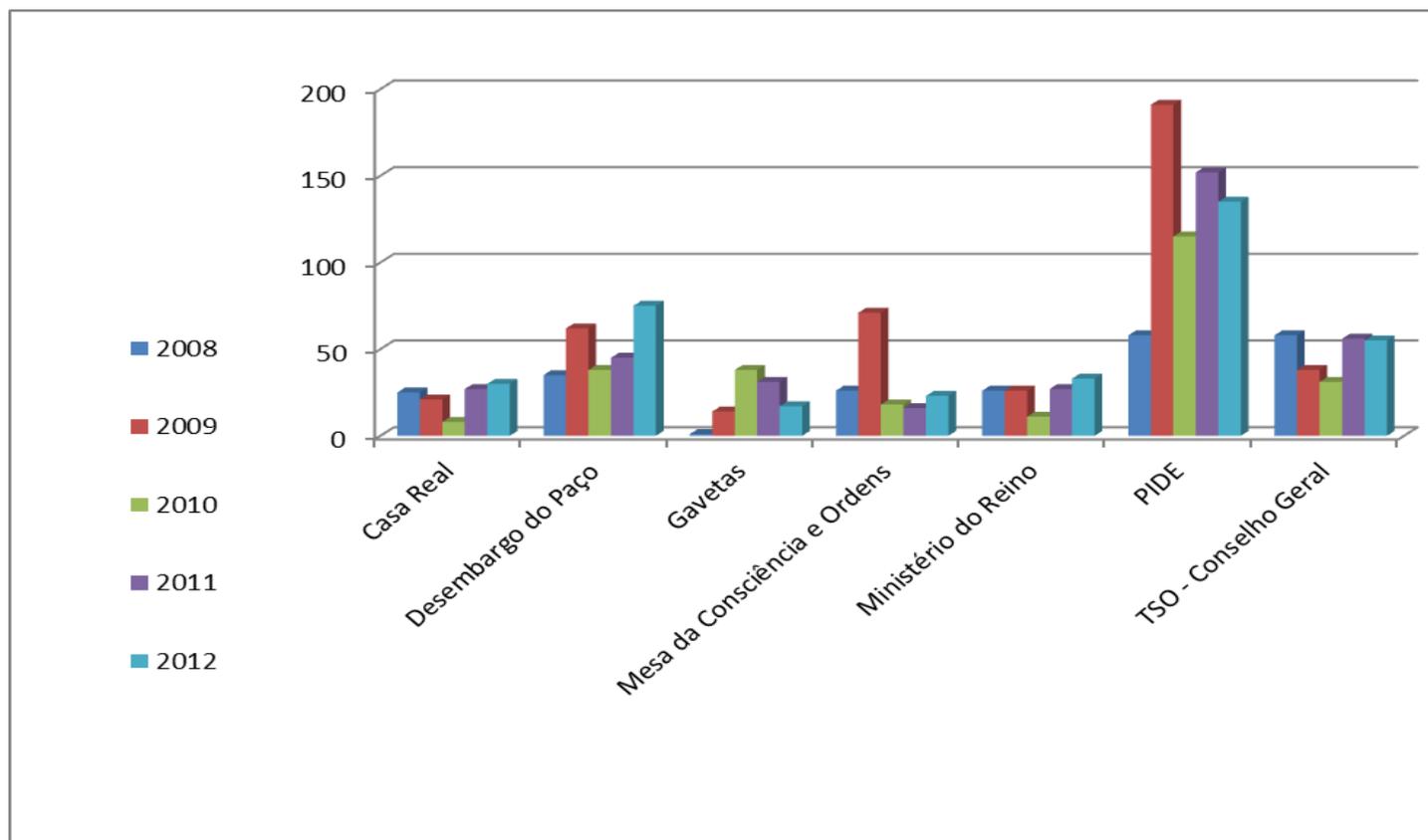
Secção: **Direcção dos Serviços de Informação (PIDE)**

Séries:

**Diligências de habilitação, Habilitações das Ordens  
Militares, Leitura de bacharéis, Processos crime**

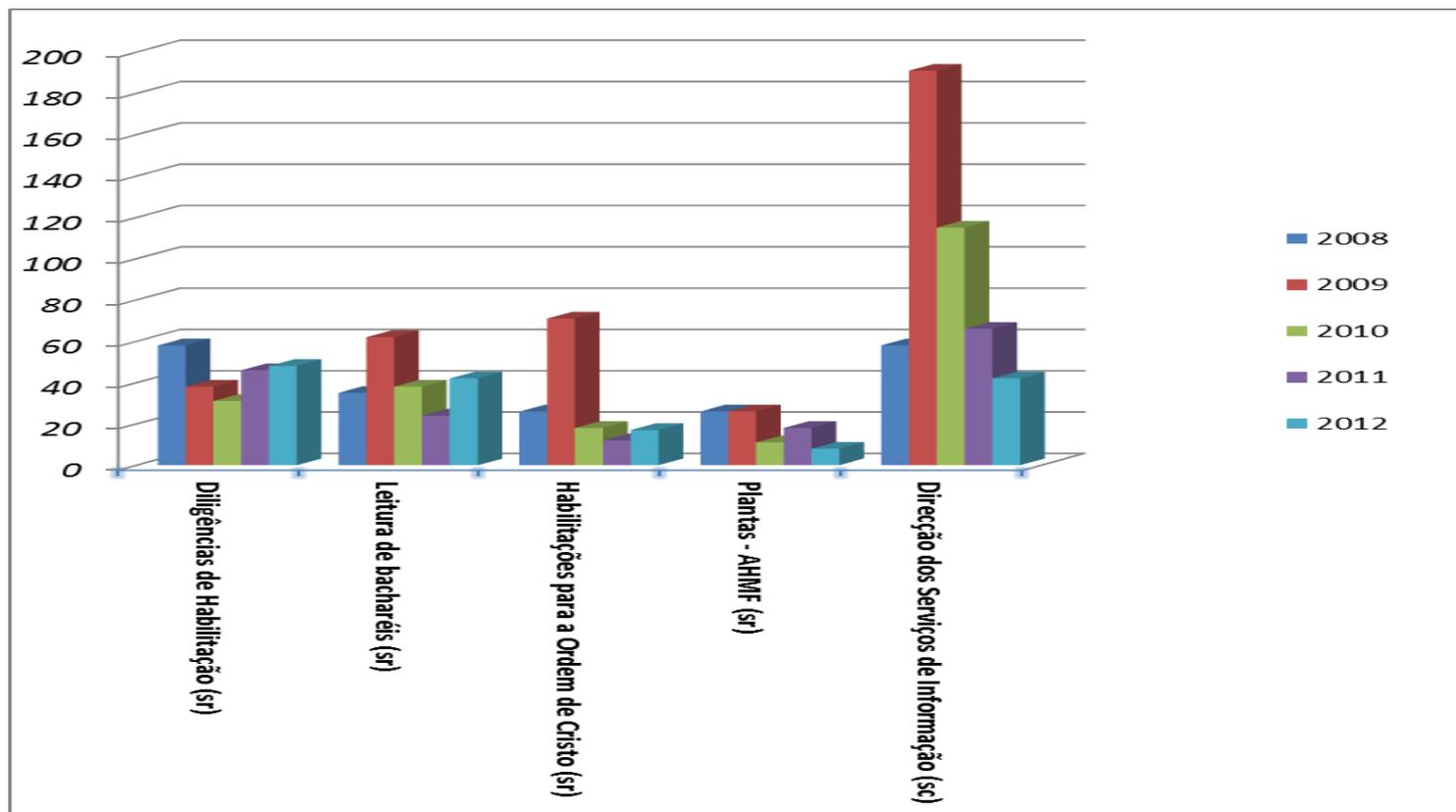
# Relatório anual de 2012

## Fundos/subfundos mais pedidos entre 2008 e 2012



# Relatório anual de 2012

## Séries mais pedidas entre 2008 e 2012





---

## Conclusão

**Embora com percursos variáveis, as tarefas da DTTDA são sempre as mesmas, ou seja, o tratamento arquivístico mais ou menos detalhado, dependendo do trabalho anteriormente efectuado.**

**Os relatórios permitem-nos saber que as preferências de investigação...**



---

## Conclusão

**...incidem na actividade política, pessoal ou de familiares (incluindo genealogias), quer sejam das ordens militares ou religiosas, e processos cíveis e crime.**

**E, deste modo, orientar as prioridades de descrição nessas direcções.**

**Temos tentado dar a resposta adequada às solicitações recebidas.**



---

# Obrigada

# Teresa Tremeceiro