**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA À XXI CONVOCATÓRIA DE**

**APOIOS A PROJETOS ARQUIVÍSTICOS**

**I. Dados da Convocatória (a preencher pela Unidade Técnica de Iberarquivos)**

Número de expediente:

Ano:

**II. Dados de identificação do candidato**

**1. Dados pessoais do requerente (Representante Legal):**

1º. Apelido: Telefone

2º. Apelido:

Nome (s) E-mail

Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade:

**2. Morada para a correspondência**

Rua N.º

Local País Código Postal

**3. Dados da Entidade**

Nome/Designação Social:

Siglas

Rua N.º Lugar

País Código Postal N.I.F.[[1]](#footnote-2)

**Pessoa de Contacto e Coordenadora do Projeto:**

**Funções /Cargo na Instituição:**

**Responsável pelo Desenvolvimento do Projeto:**

**Funções /Cargo na Instituição:**

**Assinatura do Representante Legal**

**da Instituição (requerente):**

**III. Dados sobre o projeto arquivístico**

**1. Designação ou título do projeto para o qual se solicita o apoio**

**2. Quantia solicitada em euros do apoio Iberarquivos**

**(Máximo 10.000 euros)**

**3. Duração do projeto (em meses, num máximo de 8)**

**4. Cronograma**

**5. Objetivo geral do projeto.**

**(Indique igualmente indicadores e fontes de verificação para a avaliação do cumprimento do objetivo geral).**

**Assinale e justifique se o projeto se refere a algumas destas linhas de ação prioritárias da convocatória (máximo 2 linhas por projeto):**

1. **Promoção da perspetiva de género.**
2. **Promoção da perspetiva multicultural.**
3. **Promoção da não- discriminação.**
4. **Promoção da identidade cultural iberoamericana.**
5. **Promoção da descentralização.**
6. **Promoção da prevenção de desastres em arquivos.**
7. **Promoção da realização de projetos supranacionais.**
8. **NÃO se engloba em nenhuma das linhas prioritárias.**

**6. Resultados previstos (nível de impacto ao acesso da cidadania iberoamericana aos arquivos e/ou para o desenvolvimento arquivístico da região)**

**(Indique igualmente indicadores e fontes de verificação para a avaliação do cumprimento dos resultados).**

1. **Linhas de ação do projeto distribuidas por atividades**

**(Indique igualmente indicadores e fontes de verificação para a avaliação do cumprimento das linhas de ação e atividades).**

1. **Orçamento**

**GASTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRICA** | **Euros** | **Percentagem do valor total dos gastos\*** |
| Subsídio Iberarquivos (máximo 10.000 euros) |  |  |
| Fundos próprios (da entidade candidata) |  |  |
| TOTAL |  |  |

***\*O subsídio Iberarquivos cobre até 80% do valor total dos gastos***

**DISCRIMINAÇÃO DOS GASTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRICA** | **Subsídio Iberarquivos**  **(em euros)** | **Fundos próprios**  **(em euros)** |
| Recursos humanos (contratação direta pela instituição) |  |  |
| Ajudas de custo e outras despesas de deslocação |  |  |
| Aluguer / Contratação externa de serviços técnicos e profissionais (especificar no campo observações) |  |  |
| Edição de publicacações | XXXXXXX |  |
| Despesas administrativas: gestão, administração, comissões bancárias…  bancarias... | XXXXXXX |  |
| Material inventariável (computadores, estantes, desumidificadores...) **\*** |  |  |
| Material não inventariável (caixas, material consumível ...) |  |  |
| Divulgação e publicidade |  |  |
| Outras despesas não previstas nesta relação (especificar no campo observações) |  |  |
| TOTAL |  |  |

***\*No máximo, 20% do subsídio Iberarquivos***

**9. Observações**

**10. Breve histórico das atividades desenvolvidas pela instituição**

1. Declaro que reúno todos os requisitos previstos na convocatória.

2. Comprometo-me a cumprir as normas da convocatória e a facultar a informação e documentação que se solicite.

3. A simples receção deste formulário não implica o reconhecimento por parte do Comité Intergoverrnamental de Iberarquivos da validade e idoneidade da informação nele contida.

Lugar, data e assinatura do Representante Legal

1. Espaço destinado a preencher com o Número de Identificação Fiscal do País. [↑](#footnote-ref-2)